

# Pravidla participativního rozpočtu obce Panenské Břežany pro rok 2019

## Úvod

Jednou z nových forem zapojování veřejnosti do rozvoje obce je tzv. **participativní rozpočet**. Jedná se o proces, prostřednictvím kterého mohou občané přímo rozhodovat o využití části rozpočtu na realizaci projektu investičního i neinvestičního charakteru. Veřejnost tak má možnost společně ovlivnit efektivní využívání finančních prostředků obce. Při projednávání navrhovaných projektů dochází k setkávání a spolupráci více generací a různých zájmových skupin obyvatel obce. Společné diskuze umožňují najít řešení problému, prodiskutovat, jakým způsobem ho řešit a kdo bude mít z realizace takto navrženého projektu prospěch. Občané se tak aktivně zapojují do procesu společného plánování.

## Finanční podmínky

Zastupitelstvo obce vyčlenilo pro rok 2019 částku **100 000 Kč**. Tato finanční částka bude využita právě na tolik projektů, jejichž celkové náklady na realizaci nepřesáhnou její výši. Nevyčerpané finanční prostředky zůstávají součástí rozpočtu obce a budou využity pro jiné účely.

## Fáze participativního rozpočtování

Participativní rozpočtování probíhá ve čtyřech fázích:

1. sběru návrhů ze strany občanů Panenských Břežan
2. kontrola došlých návrhů z hlediska splnění podmínek daných těmito Pravidly
3. prezentace přijatých návrhů veřejnosti
4. hlasování občanů obce o pořadí projektů k realizaci
5. realizace projektu či projektů

## 1. FÁZE – SBĚR NÁVRHŮ

### **A. Charakter projektů**

- Náklady na jeden projekt nesmí přesáhnout celkovou alokovanou částku, tj. 100 000 Kč. Celková částka musí zahrnovat jednak náklady související s projektovou případně jinou přípravou a jednak náklady na vlastní realizaci projektu
- Náplní projektu musí být konkrétní investiční nebo neinvestiční opatření, které bude sloužit obyvatelům obce nebo přispěje ke zlepšení jejího vzhledu.
- **Investiční projekt** (stavební či jiná činnost, která povede k pořízení nového nebo úpravě stávajícího movitého či nemovitého majetku obce) se může týkat pouze pozemků a majetku, jež jsou ve vlastnictví obce a současně v její správě.
- **Neinvestiční projekt** (volnočasové, kulturní, sportovní a společenské aktivity) mohou být zajišťovány přímo navrhovatelem projektu.
- Projekt musí být realizován na veřejně přístupném místě (pozemku nebo budově) přístup může být časově omezen, ale rozhodující je volný přístup každému občanu.
- Projekt musí být v souladu s právním řádem České republiky, platným územním plánem obce a

plánovanými aktivitami obce.

- Projekt musí být realizovatelný do 12 měsíců od výběru v hlasování, v případě nutnosti získání územního/stavebního právního titulu do 18 měsíců.
- Roční provozní náklady projektu nepřesáhnou 10 % celkových investičních nákladů projektu.

## B. Předkladatel návrhu projektu

- Návrh může podat **každý občan starší 15 let** s trvalým pobytem v Panenských Břežanech.
- Každý občan může podat i podpořit více než jeden návrh projektu.
- **Návrh projektu musí podpořit svým podpisem na formuláři minimálně 5 občanů Panenských Břežan starších 15 let.**

## C. Formální stránka návrhu projektu a jejich podání

- Návrh projektu je možné podat buď v elektronické podobě e-mailem na adresu [starosta@panenskebrezany.cz](mailto:starosta@panenskebrezany.cz) (veškeré dokumenty budou naskenovány případně opatřeny elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě na podatelně obecního úřadu.
- **Nejzazším termínem pro odevzdání návrhu je 15. května 2019.**
- Návrh projektu musí obsahovat:
  - vyplněný formulář návrhu (příloha č. 1)
  - podpisový arch podporovatelů projektů (příloha č. 2)
- Příslušné formuláře jsou k dispozici v tištěné podobě na podatelně obecního úřadu a v elektronické podobě na internetových stránkách obce [www.panenskebrezany.cz](http://www.panenskebrezany.cz).
- Součástí návrhu je zejména:
  - výstižný název návrhu
  - popis výchozí situace, na kterou návrh reaguje (např. fotodokumentace stávajícího stavu)
  - popis navrhovaného řešení (účel, cílový stav, popis aktivit)
  - přesná specifikaci místa, v němž má být návrh realizován (snímek z katastrální mapy s identifikací pozemku, jíž se návrh dotkne, případně místo, kde bude aktivita probíhat)
  - zdůvodnění návrhu z hlediska přínosu pro obyvatele obce
  - odhadované náklady na realizaci návrhu včetně nákladů na případnou projektovou či inženýrskou činnost a nákladů na údržbu či provoz
  - identifikaci a kontakt navrhovatele (jméno a příjmení, adresa bydliště, e-mail, telefon)
- Každý navrhovatel může při přípravě návrhu využít konzultace s vedením obce ohledně možnosti realizace, rozpočtu a dalších souvislostí návrhu.
- Každý předkladatel návrhu je povinen respektovat, že výběrem jeho návrhu k realizaci mu nevzniká nárok na uzavření smlouvy o dílo nebo objednání zpracování projektové dokumentace pro potřeby přípravy a realizace návrhu, který předložil, ani mu nevzniká jakýkoli nárok na jakoukoli odměnu spojenou s duševním vlastnictvím autora, a že odevzdáním návrhu poskytuje obci Panenské Břežany bezúplatnou, výhradní a neomezenou licenci k užití návrhu všemi způsoby s právem změny či jiného zpracování návrhu. O tom je společně s podáním návrhu povinen učinit písemné prohlášení na formuláři pro podání návrhu.

## **2. FÁZE – KONTROLA A ÚPRAVA NÁVRHŮ PROJEKTŮ**

- Přijaté návrhy posoudí z formálního hlediska vedení obce.
- V případě formálních nedostatků vrátí návrh autorovi k dopracování. Autor má 7 dní na doplnění nebo úpravu svého návrhu a jeho opětovné odevzdání.
- Návrhy splňující podmínky realizovatelnosti zařadí vedení obce do závěrečného hlasování.

## **3. FÁZE – PREZENTACE PROJEKTŮ**

- Návrhy splňující podmínky realizovatelnosti budou před závěrečným hlasováním zveřejněny na webových stránkách obce, facebookové stránce obce a také na obvyklých vývěsních plochách v obci, případně v obecním zpravodaji. Presentaci všech projektů zajistí obec Panenské Břežany.
- **Navrhovatelé (nebo jejich určení zástupci) mají povinnost prezentovat svůj návrh na veřejném setkání občanů obce s cílem získat veřejnou podporu pro závěrečné hlasování.** Na tomto setkání návrh stručně představí, vysvětlí jeho přínos pro občany a budou připraveni odpovídat na doplňující otázky. Termín veřejné prezentace se uskuteční v druhé polovině května 2019.
- Návrhy projektů, jejichž autoři se nezúčastní veřejné prezentace, budou ze závěrečného hlasování vyřazeny.

## **4. FÁZE - HLASOVÁNÍ**

- Hlasovat mohou všichni občané s trvalým pobytem v Panenských Břežanech starší 15 let.
- Hlasování proběhne v předem vyhlášeném termínu v červnu 2019, hlasovat bude možné po celý 1 týden.
- Hlasovat je možné dvěma způsoby:
  - osobně na podatelně obecního úřadu po předložení osobního dokladu a kontrole podmínky účasti v hlasování (věk, trvalý pobyt)
  - písemně zasláním své vůle poštou nebo vložením do poštovní schránky obecního úřadu s uvedením jména a příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu, podpisu a telefonu nebo e-mailu (pro případné ověření hlasu)
- Při hlasování může občan udělit 2 kladné a 1 záporný hlas, jednomu projektu však lze přidělit maximálně 2 hlasy.
- Není nutné vyčerpat oba kladné hlasy, záporný hlas lze však využít pouze při využití obou kladných hlasů.
- Aby mohl být projekt zařazen mezi vítězné projekty musí získat nejméně 30 hlasů.
- V případě shodného počtu hlasů u dvou či více projektů rozhodne o výběru losování za účasti navrhovatelů všech projektů, o kterých se bude losovat.
- Projekty budou realizovány v pořadí vzešlém z veřejného hlasování až do vyčerpání celkové alokované částky.

## **5. FÁZE – REALIZACE PROJEKTŮ**

- Projekt/y, které budou hlasováním vybrány k realizaci, se stávají součástí investic a akcí realizovaných obcí Panenské Břežany, která za jejich realizaci přebírá veškerou odpovědnost.
- Předkladatelé projektů určených veřejným hlasováním k realizaci budou vedením obce seznámeni s dalším postupem. Ten bude zahrnovat zejména:
  - Zpracování projektové dokumentace, případně dalších podkladů nutných k

realizaci

- Projednání projektu s občany v místě realizace projektu a případné úpravy projektové dokumentace
  - Splnění zákonných opatření z hlediska zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) v platném znění a dalších relevantních právních předpisů vč. projednání s dotčenými osobami a organizacemi.
  - Zahájení vlastní realizace
- V průběhu přípravy realizační fáze bude předkladatel informován o jejím postupu a případných změnách. Předkladatel se bude moci vyjádřit ke zpracované projektové dokumentaci a měl by se zúčastnit projednání projektu s občany v místě realizace projektu.