

Dětská skupina Panenské Břežany

Vnitřní pravidla - Provozní řád

Platný od 1. 1. 2026

Adresa místa poskytování péče o dítě: Hlavní 17, Panenské Břežany, 250 70

Den započetí poskytování služby péče o dítě: 2. 1. 2020

Provozovatel: Obec Panenské Břežany, Praha – východ

Hlavní 17, Panenské Břežany, 250 70

IČ: 00240583

Kontakt: tel: +420 283 970 553, +420 774 484 814

e-mail: obec@panenskebrezany.cz

Typ dětské skupiny: veřejná

Název dětské skupiny: Dětská skupina Panenské Břežany

Kapacita: 12 míst

Věkové složení skupiny: 1 – 6 let

Provozní doba: v pracovní dny 7:00 – 16:30 (po, út, st, čt, pá, vyjma státních a ostatních svátků)

Kontakt na personál dětské skupiny: tel: +420 731 457 901, e-mail:

detskaskupina@panenskebrezany.cz

Vedoucí dětské skupiny: Mgr. Zuzana Bukovská

Počet personálu: 3 pečující osoby, 1 zaměstnanec odpovědný za úklid prostor

1. Umístění dítěte v dětské skupině:

- Dítě může navštěvovat dětskou skupinu buď všechny pracovní dny v týdnu, nebo pouze některé pracovní dny v týdnu, v případě, kdy se na jednom místě vystřídá s dítětem umístěným zde, jiné dny v týdnu. Obvykle se jedná o pravidelné, dlouhodobé umístění dítěte. Maximální doba dlouhodobého umístění dítěte je do zahájení povinné školní docházky.
- Dítě je do dětské skupiny přijímáno na základě Žádosti o umístění dítěte do dětské skupiny podané zákonným rodičem dítěte v souladu s kritérii a podmínkami přijetí*.

- Do dětské skupiny lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- V případě přijetí dítěte uzavírá rodič s provozovatelem dětské skupiny písemnou smlouvu o poskytování péče o dítě, přičemž se domluví na adaptačním procesu.
- Každé dítě zařazené do dětské skupiny má zřízen Evidenční list dítěte v dětské skupině. Rodič dítěte je povinen do 10 dnů nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listě dítěte v dětské skupině – zejména kontaktní údaje a informace o zdravotním stavu a specifických potřebách dítěte.

2. Ceník a úhrada poskytovaných služeb v Dětské skupině Panenské Břežany:

Služba péče o dítě je provozovatelem poskytována s částečnou úhradou nákladů. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.

Měsíční příspěvek za službu péče o dítě a stravné se platí zvlášť.

Cena měsíčního příspěvku za umístění dítěte a poskytování služby péče o dítě je 3 000 Kč.

Tato částka je fixní, je povinnost jí platit i v případě absence dítěte z důvodu nemoci.

Částka bude poměrně snížena jen v případě uzavření provozu Dětské skupiny zřizovatelem či státem.

Úhrada měsíčního příspěvku za službu péče o dítě je splatná každého 25. dne předchozího měsíce na účet Obce Panenské Břežany s uvedeným jménem dítěte v poznámce příjemce.

Stravné:

Dopolední svačina	14,56 Kč
Oběd	35,84 Kč
Odpolední svačina	14,56 Kč

Úhrada za stravné je splatná každého 10. dne následujícího měsíce na účet Obce Panenské Břežany s uvedeným jménem dítěte v poznámce příjemce.

3. Strava a nápoje:

Celodenní stravu zajišťuje provozovatel prostřednictvím dodavatele. Strava splňuje platné výživové normy pro děti mladší a starší 3 let.

Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu dětské skupiny. V letních měsících je dětem podáváno pití i na zahradě či hřišti. Není přípustné přinášení vlastních nápojů.

4. Rodič nebo jím pověřená osoba (dále jen „osoba odpovědná za výchovu dítěte“) omlouvá nepřítomnost dítěte nejpozději do 7:30 hod. ráno daného dne na kontaktní e-mail dětské skupiny a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

5. Děti přicházejí do dětské skupiny do 8:15 hodin, jinak pouze po dohodě s personálem.

6. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě po jeho převlečení v šatně dětské skupiny odpovědnému personálu dětské skupiny. Osoba odpovědná za výchovu dítěte zodpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v dětské skupině i pobytu venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opátkem. Ve své skříňce bude mít dítě sáček s náhradním oblečením pro případ nehody (polití apod.) a dále oblečení pro pobyt venku (kalhoty, mikina apod.). Oblečení by mělo být pohodlné a odpovídat aktuálnímu počasí. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte.

7. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě do dětské skupiny bez zjevných známek onemocnění (např. rýma, kašel, teplota). V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte má personál dětské skupiny od osoby odpovědné za výchovu dítěte dítě nepřevzít či si vyžádat posouzení zdravotního stavu dítěte lékařem. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině je rodič dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte z dětské skupiny a zajištění další péče.

8. Osoba odpovědná za výchovu dítěte si dítě přebírá od personálu dětské skupiny v šatně dětské skupiny, případně v závislosti na počasí na zahradě ZŠ a MŠ Panenské Břežany.

9. Pokud si osoba odpovědná za výchovu dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby dětské skupiny, personál dětské skupiny

- kontaktuje osobu odpovědnou za výchovu dítěte telefonicky

- informuje provozovatele dětské skupiny

- učiní další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

10. Při pobytu v dětské skupině osoba odpovědná za výchovu dítěte dodržuje Provozní řád Dětské skupiny Panenské Břežany a při styku s personálem dětské skupiny, s jinými dětmi docházejícími do dětské skupiny a s ostatními osobami odpovědnými za výchovu dítěte dodržuje pravidla slušnosti a vzájemného respektu. Vzhledem k potřebám dětí se osobě odpovědné za výchovu dítěte nedoporučuje navštěvovat dítě v době jeho pobytu v dětské skupině.

11. Personál dětské skupiny zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od osoby odpovědné za výchovu dítěte, až do doby, kdy je opět osobě odpovědné za výchovu dítěte předá.

12. Program dětské skupiny se řídí Provozním řádem dětské skupiny, denní režim je následující:

7:00 – 8:15	Příchod dětí, volná a spontánní hra, individuální činnosti
8:15 – 8:50	Ranní komunikativní kruh, ranní cvičení, aktivity vhodné k probuzení těla i mysli
8:50 – 9:20	Příprava na svačinu, hygiena, svačina
9:20 – 10:00	Dopolední aktivity, didakticky řízené hry a činnosti, spontánní činnosti
10:00 – 11.30	Pobyt na čerstvém vzduchu
11.30 – 12.00	Příprava na oběd, hygiena, oběd
12.00 – 12.30	Příprava na odpočinek, rozcházení dětí
12.30 – 14.00	Odpočinek, spánek /dle individuální potřeby
14.00 – 14.45	Příprava na odpolední svačinu, hygiena, svačina
14.45 - 16:30	Činnosti a hry dle zájmu dětí, pobyt venku, shrnutí dne, rozcházení dětí

Hygienická očista dětí – před jídlem; po jídle; po toaletě; průběžně dle aktuální potřeby.

Odpočinek - spánek – probíhá v samostatné ložnici. Každé dítě má své lehátko a lůžkoviny, identifikace je zajištěna značkou dítěte. Osoba odpovědná za výchovu dítěte přináší vždy

v pondělí dítěti čisté pyžamo. Pyžamo se mění 1x týdně, je-li potřeba, mění jej častěji. Lůžkoviny jsou taktéž vlastní, mění se dle potřeby, nejdéle 1x za 21 dní.

Strava a odpočinek probíhá podle denního plánu s přihlédnutím k věku a potřebám dítěte. Personál dětské skupiny nese odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení vevnitř i venku. Dbá na dodržování pitného režimu, vede ke zdravému životnímu stylu. Délku pobytu venku přizpůsobuje daným klimatickým podmínkám. Výchovná činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče Dětské skupiny Panenské Břežany a je přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu dětské skupiny jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

13. K pobytu venku se využívá veřejné hřiště v obci, zahrada ZŠ a MŠ Panenské Břežany a další vhodné venkovní prostory.

14. Řešení krizových a nestandardních situací v oblasti bezpečnosti:

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.

V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelní pohroma apod.) se personál dětské skupiny řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace), vnitřními pravidly nebo pokyny odpovědných osob.

Během provozu dětské skupiny jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Současně ale nelze dveře hlavního vchodu otevřít zvenku, k zamezení přístupu cizí osoby do objektu dětské skupiny.

V případě nehody či úrazu dítěte v průběhu provozu dětské skupiny a předání zodpovědnosti osoby odpovědné za výchovu dítěte personálu, je povinností personálu dětské skupiny zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Na tyto případy se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu (provozovatel).

Provoz dětské skupiny může být z důvodu vyšší moci, provozních či technických důvodů omezen či uzavřen ze strany provozovatele či státu. Rodiče jsou neprodleně o následném postupu informováni vedoucí dětské skupiny.

15. Zajištění úklidu prostor dětské skupiny – denně setření vlhkým hadrem všech ploch a povrchů, větrání, vynesení odpadků, mytí a dezinfekce toalet apod. (více viz Sanitační řád – k nahlédnutí na požádání)

16. Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu dětské skupiny, jsou vždy včas oznamovány telefonicky, kontaktním e-mailem dětské skupiny, provozovatelem a/nebo na nástěnce dětské skupiny.

17. Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

- K ukončení Smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, dohodou nebo odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele.
- Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce služby péče o dítě porušuje Provozní řád dětské skupiny.
- Příjemce služby péče o dítě může odstoupit od smlouvy v případě, že nesouhlasí se změnami v Provozním řádu.
- Provozovatel může odstoupit od smlouvy nebo uzavřít dohodu o ukončení poskytování služeb péče o děti v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností Dětské skupiny Panenské Břežany).
- Provozovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce, i přes písemnou výzvu, neuhradí některou z úhrad dle bodu 2.

Provozní řád Dětské skupiny Panenské Břežany je volně přístupný v prostorách dětské skupiny a dále na webových stránkách provozovatele.

S tímto provozním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.

Provozní řád zpracovala: Mgr. Zuzana Bukovská

V Panenských Břežanech dne: 10. 12. 2025

Za dodržování Provozního řádu a jeho kontrolu zodpovídá: Mgr. Zuzana Bukovská

Schválil zástupce zřizovatele: Mgr. Martin Hakauf

* Kritéria a podmínky pro přijetí:

1. Do Dětské skupiny Panenské Břežany se přednostně přijímají děti s místem trvalého pobytu, v případě cizinců místem pobytu, v Panenských Břežanech.
2. Do Dětské skupiny Panenské Břežany se přednostně přijímají děti zvládající osobní hygienickou samostatnost a sebeobsluhu.
3. Absolvování povinného očkování – dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákon č. 258/2000 Sb., v platném znění).
4. Doklad vazby na trh práce**.
5. V případě, kdy bude počet žádostí převyšovat kapacitu dětské skupiny, rozhodne o přijetí zřizovatel na základě doporučení vedoucí dětské skupiny.

** DOKLAD VAZBY NA TRH PRÁCE VZHEDEM K ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Dle zákonného ustanovení týkající se čerpání příspěvku je rodič uzavírající smlouvu péče o dítě v Dětské skupině Panenské Břežany povinen doložit vazbu na trh práce.

Dokladem o vazbě na trh práce je:

- a) pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče (tedy např. potvrzení vydané zaměstnavatelem),
- b) dokládá-li se denní forma studia rodiče, potvrzení o studiu,
- c) dokládá-li se evidence rodiče jako uchazeče o zaměstnání, potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky Úřadu práce pro hlavní město Prahu o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání,
- d) dokládá-li se povinnost rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, čestné prohlášení rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.
- e) dokládá-li se plnění platit pojistné na sociální zabezpečení, čestné prohlášení osoby, nejde-li o osobu v základním pracovněprávním vztahu nebo služebním poměru podle písmene a)
- f) doklad prokazující péči o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost), potvrzení krajské pobočky Úřadu práce o evidenci pečující osoby podle zákona o sociálních službách.