



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Provoz dětské skupiny Panenské Břežany
Registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0015037

Dětská skupina Panenské Břežany

Vnitřní pravidla - Provozní řád

Platný od 2. 1. 2020

Adresa místa poskytování péče o dítě: Hlavní 17, Panenské Břežany, 250 70

Den započetí poskytování služby péče o dítě: 2. 1. 2020

Provozovatel: Obec Panenské Břežany, Praha – východ

Hlavní 17, Panenské Břežany, 250 70

IČ: 00240583

Kontakt: Tel: +420 283 970 553, +420 774 484 814

e-mail: obec@panenskebrezany.cz

Typ dětské skupiny: veřejná

Název dětské skupiny: Dětská skupina Panenské Břežany

Kapacita: 12 míst

Věkové složení skupiny: 1 – 6 let

Provozní doba: v pracovní dny 7:00 – 16:30

Kontakt na personál DS: tel: +420 731 457 901, e-mail: detskaskupina@panenskebrezany.cz

Počet personálu: 3 pečující osoby, 1 zaměstnanec odpovědný za úklid prostor DS

1. Umístění dítěte v dětské skupině (dále jen DS):

- Dítě může navštěvovat DS buď všechny pracovní dny v týdnu, nebo pouze některé pracovní dny v týdnu, v případě, kdy se na jednom místě vystřídá s dítětem umístěným zde, jiné dny v týdnu. Obvykle se jedná o pravidelné, dlouhodobé, tzn. celoměsíční umístění dítěte. Maximální doba dlouhodobého umístění dítěte je do zahájení povinné školní docházky. V případě volné kapacity je možné umístit dítě příležitostně, přednost má však dlouhodobé umístění.
- Dítě je do DS přijímáno na základě Žádosti o umístění dítěte do dětské skupiny podané zákonným zástupcem dítěte v souladu s kritérii a podmínkami přijetí*.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Provoz dětské skupiny Panenské Břežany
Registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0015037

- Do DS lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- V případě pravidelného i příležitostného umístění dítěte uzavírá zákonný zástupce dítěte s provozovatelem DS písemnou smlouvu.
- Každé dítě zařazené do DS má zřízen Evidenční list dítěte v dětské skupině. Zákonný zástupce dítěte je povinen do 10 dnů nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listě dítěte v dětské skupině – zejména kontaktní údaje a informace o zdravotním stavu a specifických potřebách dítěte.

2. Ceník a úhrada poskytovaných služeb v DS:

Služba péče o dítě je provozovatelem poskytována bez úhrady nákladů.

Stravné – Polední teplé jídlo

- Cena za 1 oběd (polévka + hlavní jídlo) je 60 Kč. Vyúčtování probíhá měsíčně dle počtu odebraných porcí.

Úhrada za stravné je splatná každého 10. dne následujícího měsíce na účet Obce Panenské Břežany s uvedeným jménem dítěte v poznámce příjemce.

3. Strava a nápoje:

Dopolední a odpolední svačinu zajišťuje dítěti zákonný zástupce, který požádal o umístění dítěte do DS a předává ji daný den personálu ráno v šatně DS při příchodu dítěte. Zákonný zástupce zodpovídá za kvalitu surovin použitých při přípravě dětské svačiny pro své dítě. Doporučujeme využít zdravé potraviny – ovoce, zeleninu a u chlazených potravin (máslo, šunka, atd.) brát v úvahu teplotní podmínky venku (nedoporučují se majonézy, apod.).

Polední teplé jídlo včetně polévky zajišťuje provozovatel prostřednictvím dodavatele na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte.

Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS. V letních měsících je dětem podáváno pití i na zahradě či hřišti. Není přípustné přinášení vlastních nápojů.

4. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba (dále jen „osoba odpovědná za výchovu dítěte“) omlouvá nepřítomnost dítěte nejpozději do 7:30 hod. ráno daného dne na kontaktní e-mail DS a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Provoz dětské skupiny Panenské Břežany
Registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0015037

5. Děti přicházejí do DS do 8:15 hodin, jinak pouze po dohodě s personálem.

6. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě po jeho převlečení v šatně DS odpovědnému personálu DS. Osoba odpovědná za výchovu dítěte zodpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v DS i pobytu venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opatkem. Ve své skříňce bude mít dítě sáček s náhradním oblečením pro případ nehody (polití apod.) a dále oblečení pro pobyt venku (kalhoty, mikina apod.). Oblečení by mělo být pohodlné a odpovídat aktuálnímu počasí. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte.

7. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě do DS bez zjevných známek onemocnění. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál DS od osoby odpovědné za výchovu dítěte dítě nepřevzme. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS je zákonný zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte z DS a zajištění další péče.

8. Osoba odpovědná za výchovu dítěte si dítě přebírá od personálu DS v šatně DS, případně v závislosti na počasí na zahradě ZŠ a MŠ Panenské Břežany.

9. Pokud si osoba odpovědná za výchovu dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS, personál DS
 - kontaktuje osobu odpovědnou za výchovu dítěte telefonicky
 - informuje provozovatele DS
 - učiní další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

10. Při pobytu v DS osoba odpovědná za výchovu dítěte dodržuje Provozní řád dětské skupiny obce Panenské Břežany a při styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními osobami odpovědnými za výchovu dítěte dodržuje pravidla slušnosti a vzájemného respektu. Vzhledem k potřebám dětí se osobě odpovědné za výchovu dítěte nedoporučuje navštěvovat dítě v době jeho pobytu v DS.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Provoz dětské skupiny Panenské Břežany
Registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0015037

11. Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od osoby odpovědné za výchovu dítěte, až do doby, kdy je opět osobě odpovědné za výchovu dítěte předá.

12. Program DS se řídí Provozním řádem dětské skupiny, denní režim je následující:

| | |
|---------------|---|
| 7:00 – 8:15 | Příchod dětí, volná a spontánní hra, individuální činnosti |
| 8:15 – 8:50 | Ranní komunikativní kruh, ranní cvičení, aktivity vhodné k probuzení těla i mysli |
| 8:50 – 9:20 | Příprava na svačinu, hygiena, svačina |
| 9:20 – 10:00 | Dopolední aktivity, didakticky řízené hry a činnosti, spontánní činnosti |
| 10:00 – 11.30 | Pobyt na čerstvém vzduchu |
| 11.30 – 12.00 | Příprava na oběd, hygiena, oběd |
| 12.00 – 12.30 | Příprava na odpočinek, rozcházení dětí |
| 12.30 – 14.00 | Odpočinek, spánek /dle individuální potřeby |
| 14.00 – 14.45 | Příprava na odpolední svačinu, hygiena, svačina |
| 14.45 - 16:30 | Činnosti a hry dle zájmu dětí, pobyt venku, shrnutí dne, rozcházení dětí |

Hygienická očista dětí – před jídlem; po jídle; po toaletě; před odchodem na hřiště; po příchodu z hřiště; vždy dle potřeby během dne.

Odpočinek - spánek – probíhá v samostatné ložnici. Každé dítě má své lehátko a lůžkoviny, identifikace je zajištěna značkou dítěte. Osoba odpovědná za výchovu dítěte přináší vždy v pondělí dítěti čisté pyžamo. Pyžamo se mění 1x týdně, je-li potřeba, mění jej častěji. Lůžkoviny jsou taktéž vlastní, mění se dle potřeby, nejdéle 1x za 21 dní.

Strava a odpočinek probíhá podle denního plánu s přihlédnutím k věku a potřebám dítěte. Personál DS nese odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení vevnitř i venku. Dbá na dodržování pitného režimu, vede ke zdravému životnímu stylu. Délku pobytu venku přizpůsobuje daným klimatickým podmínkám. Výchovná činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče DS a je přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Provoz dětské skupiny Panenské Břežany
Registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0015037

13. K pobytu venku se využívá veřejné hřiště v obci, zahrada ZŠ a MŠ Panenské Břežany a další vhodné venkovní prostory.

14. Řešení krizových a nestandardních situací v oblasti bezpečnosti:

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.

V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelní pohroma apod.) se personál DS řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.

Během provozu DS jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Současně ale nelze dveře hlavního vchodu otevřít zvenku, k zamezení přístupu cizí osoby do objektu DS.

V případě nehody či úrazu dítěte v průběhu provozu DS a předání zodpovědnosti osoby odpovědné za výchovu dítěte personálu, je povinností personálu DS zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Na tyto případy se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu (provozovatel).

15. Zajištění úklidu prostor DS – viz Sanitační řád DS. (K nahlédnutí na požádání)

16. Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu DS, jsou vždy včas oznamovány kontaktním e-mailem DS, provozovatelem a/nebo na nástěnce DS.

17. Ukončení umístění dítěte v DS

- K ukončení Smlouvy o pravidelném nebo příležitostném poskytování služeb péče o děti v dětské skupině dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, dohodou nebo odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele.

- Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte porušuje Provozní řád dětské skupiny.

- Provozovatel může odstoupit od smlouvy nebo uzavřít dohodu o ukončení poskytování služeb péče o děti v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Provoz dětské skupiny Panenské Břežany
Registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0015037

Provozní řád dětské skupiny Dětská skupina Panenské Břežany je volně přístupný v prostorách DS, dále na webových stránkách provozovatele.

S tímto provozním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.

Provozní řád zpracovala: Mgr. Zuzana Bukovská

V Panenských Břežanech dne: 20. 12. 2019

Za dodržování Provozního řádu a jeho kontrolu zodpovídá: Mgr. Zuzana Bukovská

Schválil zástupce zřizovatele: Mgr. Martin Hakauf

*kritéria a podmínky pro přijetí:

1. Do Dětské skupiny Panenské Břežany se přednostně přijímají děti s místem trvalého pobytu, v případě cizinců místem pobytu, v Panenských Břežanech.
2. V případě naplnění kapacity rozhoduje datum narození dítěte.
3. Do Dětské skupiny Panenské Břežany se přednostně přijímají děti zvládající osobní hygienickou samostatnost a sebeobsluhu.
4. Absolvování povinného očkování – dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákon č. 258/2000 Sb., v platném znění).
5. Splnění alespoň jedné z podmínek Operačního programu Zaměstnanost**.

**** PODMÍNKY PRO PODPORU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚŠTNANOST**

Pro podporu v rámci OPZ musí minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvujícího Dětskou skupinu splňovat alespoň jednu z těchto podmínek:

- a) je zaměstnán (tedy vykonává činnost na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu např. jako jednatel anebo je ve služebním poměru);
- b) vykonává samostatně výdělečnou činnost;
- c) pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá.
- d) studuje;
- e) je účastníkem akreditovaného rekvalifikačního kurzu.